

Приложение № 1

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания утвержденному постановлением администрации Вилючинского городского округа от 21.12.2015 № 1636

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

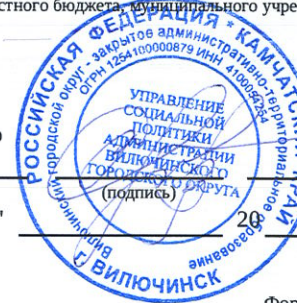
Управление социальной политики администрации Вилючинского городского округа

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета, муниципального учреждения)

Начальник управления
социальной политики
администрации
Вилючинского городского
округа

(должность)

" "



Цыпкова В.В.

(расшифровка подписи)

г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Форма по ОКУД

Коды
0506001
01.04.2025
31.12.2027
85.41.1

на 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов

Дата начала действия

Дата окончания действия ¹

Код по сводному реестру

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
сферы культуры "Детская художественная школа"

Вид деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

образование в области спорта и отдыха

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указываются виды деятельности муниципального
учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

42.Д44.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги ⁶		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 25 год (очередной финансовый год)	20 26 год (1-й год планового периода)	20 27 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021120.99 0.6.655A.Д4 0000	Живопись	–	–	очная	–	–	–	–	–	–	–	–	–

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги ⁴			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги ⁴		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения		20 <u>25</u> год (очередной финансово-вый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансово-вый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
							наименование ⁴	код по ОКЕИ ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021120.99 .0.6.655A.Д4 0000	Живопись	—	—	очная	—	количество человеко-часов	человеко-час	539	30795,08	30796,08	30797,08	—	—	—	—	—

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
—	—	—	—	—

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации
Трудовой кодекс Российской Федерации
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"
Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
Закон Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
Устав Вилючинского городского округа ЗАТО города Вилючинска Камчатского края
Устав МБУДОСК ДХШ

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на стенде учреждения	Учредительные документы: лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением), устав; административный регламент; локальные нормативные акты: правила приема учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся, перечень предоставляемых услуг; расписание учебных занятий; контактная информация.	Постоянно
Размещение информации в сети интернет на сайте bus.gov.ru	перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	По мере необходимости
Размещение информации в сети интернет на официальном сайте учреждения	В соответствии с требованиями ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"	По мере необходимости
Размещение информации в «Вилючинской газете. Официальных известиях администрации Вилючинского городского округа ЗАТО г. Вилючинска Камчатского края» и официальном сайте органов местного самоуправления Вилючинского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Публикации о проводимых мероприятиях, объявления, анонсы, пресс-релизы	По мере необходимости

Часть II. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел _____

1. Наименование работы _____

Код по региональному
перечню

2. Категории потребителей работы

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶		
	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения	описание работы ^{5,1}	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>25</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>26</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>27</u> год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	16	17
–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–	–

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления ⁶

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
–	–	–	–	–

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании ⁸

- | | |
|---|--|
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания | отмена (прекращение) полномочий по выполнению соответствующей услуги/работы, ликвидация |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания | книга приемный испытаний, журнал успеваемости, тарификация, анализ деятельности, приказы |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания | |

Форма контроля	Периодичность	Уполномоченные органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Предварительный контроль	сентябрь-октябрь	директор школы, начальник отдела культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации ВГО, начальник социальной политики администрации Вилючинского городского округа

Текущий контроль	Ежеквартально	директор школы, начальник отдела культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации ВГО, начальник социальной политики администрации Вилючинского городского округа
Последующий контроль	сентябрь	отчет за 9 месяцев, начальник социальной политики администрации Вилючинского городского округа
Камеральная проверка	по планам проверок КСО	контрольно-счетные органы
Выездная проверка	Сентябрь	начальник отдела культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации ВГО, начальник социальной политики администрации Вилючинского городского округа, контрольно-счетные органы
Мониторинг исполнения муниципального задания	январь	финансовое управление администрации Вилючинского городского округа, начальник отдела культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации ВГО, начальник социальной политики администрации Вилючинского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁹

Отчет об исполнении муниципального задания готовится руководителем учреждения за его подписью в 2-х экземплярах. Один экземпляр сдается в отдел культуры, молодежной политики управления социальной политики администрации ВГО, другой хранится в учреждении.

годовая, промежуточная(ежеквартально, с нарастающим итогом)

Не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и до 1-го февраля очередного финансового года, следующего за отчетным

Предварительный отчет об исполнении муниципального задания предоставляется до 1 октября

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, и единицами их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональным перечнем.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

⁷ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁸ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁹ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).