

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1
от 01 сентября 2015 года

Утверждаю
Директор МБУДОСК ДХШ

М.В.Новикова
Приказ от 01.09.2015г. № 40/2- о/д

ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СФЕРЫ КУЛЬТУРЫ «ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА» В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа» (МБУДОСК ДХШ) (далее - Положение) определяет назначение, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов к официальному сайту МБУДОСК ДХШ (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию Сайта.

1.2. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.3. Деятельность по ведению Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- § Конституция РФ;
- § Гражданский кодекс РФ;
- § Закон «Об образовании»;
- § Конвенция о правах ребенка;
- § Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»
- § Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- § Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- § Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- § Федеральный закон Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- § Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

§ Постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343 г. Москва «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» от 25 апреля 2012 г. (Приложение 2);

§ Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 « Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации;

§ Приказ Роспотребнадзора от 29.05.2014 №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

§ Приказ Министерства культуры России от 20.02.2015 № 277 «Об утверждении требований к содержанию и форме предоставления информации о деятельности организаций культуры, размещаемой на официальных сайтах уполномоченного федерального органа исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций культуры в сети «Интернет»

§ Устав МБУДОСК ДХШ;

§ Настоящее Положение о Сайте;

§ Локальные правовые акты МБУДОСК ДХШ (в том числе приказы директора).

Сайт размещается по адресу в сети Интернет <http://paintvil.ru>.

Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.4. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУДОСК ДХШ.

1.5. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБУДОСК ДХШ.

1.6. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

1.7. Сайт является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

1.8. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.9. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.10. Информация, размещаемая на Сайте:

- не должна нарушать авторские права граждан;

- не должна содержать ненормативную лексику;

- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;

- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;

- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.11. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1.12. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБУДОСК ДХШ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.13. Концепция и структура Сайта обсуждается педагогическим коллективом на административных совещаниях и методических заседаниях МБУДОСК ДХШ.

1.14. Содержание Сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

1.15. Структура Сайта, состав рабочей группы - разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются директором.

1.16. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта.

1.17. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом директора. Приказом утверждается:

- Положение о Сайте;

- Ответственный администратор сайта;

- Порядок сопровождения и обновления сайта;

- Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

1.18. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор.

1.19. Работы по обеспечению функционирования Сайта осуществляются за счет финансовых средств МБУДОСК ДХШ.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством МБУДОСК ДХШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности МБУДОСК ДХШ;

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБУДОСК ДХШ (об образовательной деятельности учреждения, фестивалях, выставках и внешкольных мероприятиях);

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления МБУДОСК ДХШ;

- формирование целостного позитивного имиджа МБУДОСК ДХШ;

- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБУДОСК ДХШ;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса;

- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ДШИ;

- предоставление возможностей доступа преподавателей и родителей к информационно-образовательным ресурсам;

- предоставление электронных сервисов для информирования преподавателей и родителей;

- осуществление обмена педагогическим опытом;

- стимулирование творческой активности преподавателей, родителей, воспитанников.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с приказом от 29.05.2014 г № 785 «об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации».

3.2. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел **"Сведения об образовательной организации"** (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБУДОСК ДХШ и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

3.3.1. **Подраздел "Основные сведения"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МБУДОСК ДХШ, об учредителе, о месте нахождения МБУДОСК ДХШ и ее филиалов режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.3.2. **Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"**. Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МБУДОСК ДХШ, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.3.3. **Подраздел "Документы"**. На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

- а) в виде копий:
 - устав МБУДОСК ДХШ;
 - лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
 - план финансово-хозяйственной деятельности МБУДОСК ДХШ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
 - правила внутреннего распорядка обучающихся,
 - правила внутреннего трудового распорядка;

- б) отчет о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.3.4. Подраздел "Образование".

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, и реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы.

Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают:

- а) уровень образования;
- б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;
- в) информацию: о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования); о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.3.5. Подраздел "Образовательные стандарты" Данный подраздел заполняется при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или при утверждении образовательных стандартов. Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.3.6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав".

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- а) о директоре МБУДОСК ДХШ, его заместителях, руководителях филиалов МБУДОСК ДХШ в том числе фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.3.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса". Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении МБУДОСК ДХШ, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.3.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки". Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.3.9. Подраздел "Платные образовательные услуги". Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.3.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность". Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.3.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)". Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Требование к размещаемой информации

4.1. Файлы документов представляются на Сайте в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.2. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.3. Информация, указанная в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4.. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 3.1 - 3.11 настоящих Требований, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. Технические условия функционирования Сайта

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Сайт может размещаться, как на бесплатном хостинге, так и на платном.

5.5. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

5.6. МБУДОСК ДХШ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;

- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта в случае аварийной ситуации;

- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта;

- резервное копирование данных и настроек Сайта, обеспечивающий её восстановление;

- проведение регламентных работ на сервере;

- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;

- размещение материалов на Сайте;

- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

5.7. Критерии технологичности, функциональности и оригинальности Сайта:

§ скорость загрузки страниц сайта;

§ оптимальный объем информационного ресурса;

§ удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы Сайта;

§ стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;

§ читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;

§ опубликованные на Сайте тексты, таблицы и др. не должны содержать ошибок форматирования;

§ оптимизация фотографий, размещенных на Сайте;

§ использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;

§ отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах Сайта;

§ отсутствие неработающих ссылок;

§ регулярный контроль на предмет соответствия требованиям к информационному наполнению Сайта, в том числе, некорректных высказываний и ненормативной лексики;

§ использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении Сайта;

§ соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок;

§ использование при оформлении Сайта элементов оригинального бренда МБУДОСК ДХШ, включая логотип, слоган, эмблему, цвета и символику МБУДОСК ДХШ.

§ страницы МБУДОСК ДХШ должны быть равномерно заполнены для удобства восприятия информации посетителем;

§ ссылки на сторонние Интернет-ресурсы должны зрительно отличаться от внутренних ссылок на страницы Сайта.

Наличие на Сайте функциональных и технических средств поддержки Сайта:

- Наличие на Сайте счетчика посещаемости с общедоступной достоверной статистикой по количеству посетителей.

- Наличие на Сайте системы поиска, которая позволяет находить всю опубликованную информацию на Сайте, независимо от ее формата. Система поиска должна работать корректно - результаты поиска должны соответствовать условиям поиска.

- Сайт должен нормально просматриваться и функционировать в наиболее распространенных браузерах: Internet Explorer (версии 7.0 и выше), Opera (7-я и выше), Firefox, Chrome, Safari.

- Сайт должен корректно отображаться для посетителей, имеющих разрешение экрана 800x600 и выше.

6.Сроки обновления информации на Сайте

№	Наименование подраздела в специальном разделе Сайта	Содержание	Срок для обновления информации документа
1	Основные сведения	Информация о дате создания МБУДОСК ДХШ, об учредителе, о месте нахождения МБУДОСК ДХШ и ее филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
2	Структура и органы управления	информация о структуре и об органах управления МБУДОСК ДХШ, в том числе о филиале, о руководителе филиала, месте нахождения филиала, Положении о филиале с приложением копии указанного положения	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
3	Документы	в виде копий: устав МБУДОСК ДХШ; лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями); план финансово-хозяйственной деятельности МБУДОСК ДХШ, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке; локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся,	не позднее десяти рабочих дней после их изменения

		<p>правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>б) отчет о результатах самообследования;</p> <p>в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;</p> <p>г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.</p>	
4	Образование	<p>информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p>	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
5	Руководство. Педагогический состав	<p>Информация:</p> <p>а) о директоре МБУДОСК ДХШ, его заместителях, руководителе филиала МБУДОСК ДХШ в том числе фамилию, имя, отчество, контактные телефоны, адреса электронной почты.</p> <p>б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.</p>	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
6	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	<p>Информация о материально-техническом обеспечении МБУДОСК ДХШ, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных классов, средств обучения, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.</p>	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
7	Платные образовательные	<p>Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.</p>	не позднее десяти рабочих дней после

	услуги		их изменения
8	Финансово-хозяйственная деятельность	Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.	не позднее десяти рабочих дней после их изменения
9	Вакантные места для приема	Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет местных бюджетов).	не позднее десяти рабочих дней после их изменения

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор.

7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

7.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет директор.

7.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора Сайта, который назначается директором и подчиняется директору.

7.5. Сотрудники, назначенные директором в соответствии настоящего Положения, ответственные за функционирование сайта ДООУ несут ответственность:

- за отсутствие на Сайте информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с настоящим Положением;
- за размещение на Сайте информации, противоречащей настоящему Положению;
- за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации
- за размещение на сайте ДШИ информации, не соответствующей действительности.