

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол №1
от 01 сентября 2015 года

Утверждаю
Директор МБУДОСК ДХШ

_____ М.В.Новикова
Приказ от 01.09.2015г. № 40/2- о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделениях

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
сферы культуры «Детская художественная школа»
(далее Школа)

1. Настоящее Положение регулирует деятельность отделений Школы в части организации и проведения учебно-воспитательной и методической работы.

2. Отделения выполняют функции:

2.1. Планирование учебно-воспитательной, выставочной, методической работы.

2.2. Планирование культурно-просветительской работы.

2.3. Разработка форм проведения мероприятий (конкурсов, выставок, праздников, тематических выставок и т.д.);

2.4. Разработка требований для промежуточной аттестации обучающихся;

2.5. Разработка критериев оценок обучающихся.

3. Работой отделений руководят заведующие отделениями, которые назначаются директором Школы из числа ведущих преподавателей.

3.1. Заведующие отделениями являются членами методического совета.

3.2. Заведующий отделением выполняет следующие обязанности:

- в начале учебного года планирует работу отделения (учебно-воспитательную и методическую);

- составляет графики контрольных уроков, академических концертов, экзаменов, зачетов, прослушиваний;

- проводит заседания отделений по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть;

- обеспечивает выполнение учебных планов и программ по отделениям, контролирует качество работы преподавателей;

- проверяет индивидуальные планы учащихся: 1 полугодие – к 1 октября; 2 полугодие – к 1 февраля и осуществляет контроль за их выполнением;

- своевременно (не позже, чем за неделю) информирует преподавателей отделения о проводимых мероприятиях.

- отчитывается о проделанной работе отделения педагогическому совету школы один раз в полугодие (по итогам полугодия)

- организует методическую работу по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта, повышению профессионального уровня преподавателей;

- принимает участие в подготовке документов для аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности, представляет характеристики на преподавателей своего отделения:

- принимает участие в разработке программы развития Школы;
- обеспечивает сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно – гигиенических требований, правил внутреннего трудового распорядка и охраны труда.

4. Заведующий отделением должен знать:

Законодательные и нормативные документы по вопросам образования и культуры, основы трудового законодательства, основы педагогики и психологии, методики профессионального обучения, содержание деятельности образовательного учреждения, программно – методическую документацию, правила и нормы охраны труда, гигиены, техники безопасности и противопожарной защиты в учебном заведении, Устав и локальные акты Школы.