

Утверждаю
Директор МБУДОСК ДХШ

_____ М.В.Новикова
Приказ от 01.09.2015г. № 40/2- о/д

ПОРЯДОК

Разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа» (далее – учреждение)

1. Организация бюджетного учета.

1.1. Бюджетный учет в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования сферы культуры «Детская художественная школа» (далее по тексту – учреждение) представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств и операциях, приводящих к изменению вышеуказанных активов и обязательств.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете", бюджетным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе следующими нормативными документами: Приказ Министерства финансов РФ от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Приказ Министерства Финансов РФ от 16 декабря 2010 г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению», Приказ Минфина РФ от 01 июля 2013г. N 65-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Приказ Министерства Финансов РФ от 25 марта 2011 г. № 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», Приказ Минфина РФ от 15 декабря 2010 г. № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению».

Для ведения бухгалтерского учета в учреждении применяются формы первичных документов класса 03 Общероссийского классификатора управленческой документации «Унифицированная система первичной учетной документации», а также формы документов класса 05 Общероссийского классификатора управленческой документации «Унифицированная система бухгалтерской, финансовой, учетной и отчетной документации».

Данные проверенных и принятых к учету первичных учетных документов систематизируются по датам совершения операций (в хронологическом порядке) и отражаются накопительным способом в следующих регистрах бюджетного учета:

- Журнал операций №1 по счету «Касса»;
- Журнал операций №2 с безналичными денежными средствами;
- Журнал операций №3 расчетов с подотчетными лицами;
- Журнал операций №4 расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- Журнал операций №5 расчетов с дебиторами по доходам;
- Журнал операций №6 расчетов по оплате труда;
- Журнал операций №7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов;
- Журнал операций №8 по прочим операциям;
- Журнал по санкционированию расходов №9;
- Главная книга.

Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в журнале операций записывается в зависимости от характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

Отражение операций при ведении бухгалтерского учета осуществляется в соответствии с рабочим Планом счетов бюджетного учета.

Номер счета Плана счетов бюджетного учета состоит из 26 разрядов:

1–17 разряды – код классификации доходов, ведомственной, функциональной классификации расходов бюджетов, классификации источников финансирования дефицита бюджетов;

18 разряд – код вида деятельности:

собственные доходы учреждения (приносящая доход деятельность) - **2**; деятельность со средствами, находящимися во временном распоряжении – **3**; субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания – **4**; субсидия на иные цели – **5**; бюджетные инвестиции – **6**.

19–23 разряды – код синтетического счета Плана счетов бюджетного учета, код объекта учета, код группы, код вида;

24–26 разряды – код аналитического счета Плана счетов бюджетного учета по КОСГУ;

Разряды 18 - 26 образуют код счета бюджетного учета.

В бухгалтерском учете учреждения используются счет с кодом вида деятельности **2** (собственные доходы учреждения, приносящая доход деятельность), **3** (деятельность со средствами, находящимися во временном распоряжении), **4** (субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания), **5** (субсидия на иные цели), **6** (бюджетные инвестиции).

С целью соблюдения единых принципов формирования и исполнения бюджета в учреждении используется 20-значный код для классификации доходов и расходов в соответствии с приказом Минфина РФ от 21 декабря 2012 г. N 171-н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

Три последних знака 20-значного кода определяются классификацией операций сектора государственного управления.

Учет основных средств в учреждении ведется в аналитическом разрезе материально-ответственных лиц и наименований основных средств. Для автоматического начисления суммы амортизации основных средств необходимо, чтобы балансовые счета основных

средств и балансовые счета амортизации основных средств имели одинаковые аналитические разрезы.

Учет материальных запасов ведется в аналитическом разрезе материально-ответственных лиц и наименований материальных запасов.

Учет денежных документов ведется в аналитическом разрезе видов документов.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками ведется в аналитическом разрезе предприятий.

Учет расчетов с дебиторами по доходам ведется в аналитическом разрезе предприятий.

Учет расчетов с подотчетными лицами ведется в аналитическом разрезе подразделений и сотрудников.

Учет расчетов с депонентами ведется в аналитическом разрезе подразделений, сотрудников и даты возникновения задолженности.

Учет расчетов по налогам и взносам на обязательное страхование ведется в аналитическом разрезе видов налогов, фондов и кодов сектора государственного управления.

1.2. Методы оценки активов и обязательств:

Наименование объекта учета	Характеристика метода оценки	Момент отражения операции в учете
1	2	3
Основные средства	Принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств. Первоначальной стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения (безвозмездно), признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования. Оприходование излишков основных средств, выявленных при инвентаризации, производится по рыночной стоимости. Безвозмездная передача объектов основных средств осуществляется по балансовой стоимости объекта с одновременной передачей суммы начисленной на объект амортизации	по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа
Нематериальные активы	Объекты нематериальных активов отражаются в бюджетном учете и отчетности по первоначальной стоимости, т.е. по стоимости фактических вложений на их приобретение (изготовление), а объекты, которые подвергались переоценке, - по восстановительной стоимости. Первоначальная стоимость объектов нематериальных активов, полученных учреждением по договору дарения (безвозмездно), определяется исходя из их рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.	по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа
Материальные запасы	Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости. Списание (отпуск) материальных запасов производится по средней фактической стоимости. Оценка материальных запасов по средней фактической стоимости производится по каждой группе (виду) запасов путем деления общей фактической стоимости группы (вида) запасов на их количество, складывающихся, соответственно, из средней фактической стоимости и количества остатка на начало месяца, и поступивших запасов в течение данного месяца.	по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа

Обязательства	Обязательства по расчетам учреждения с поставщиками за поставленные материальные ценности и оказанные услуги, с подрядчиками за выполненные работы, начислению и выплате сумм заработной платы, пособий и иных социальных выплат, расчетам с бюджетом по удержанным налогам из заработной платы, другим налогам и платежам учитываются при их возникновении.	по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения первичного учетного документа
---------------	--	---

1.3. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности данных бухгалтерского и налогового учета и отчетности проводить ежегодную инвентаризацию материальных ценностей и инвентаризацию дебиторской и кредиторской задолженностей. Инвентаризацию материальных запасов, основных средств производить ежегодно, инвентаризацию денежных средств в кассе - 1 раз в квартал, инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами - 1 раз в год.

1.4. Установить сроки отчетности по командировочным расходам по территории РФ и за рубежом, **по проезду в отпуск – 3 дня, по отчетности за расходы на хозяйственные нужды - 30 дней.**

1.5. Утвердить право первой подписи первичных учетных документов за руководителем учреждения (при его отсутствии - заместитель руководителя или лицо, исполняющее обязанности руководителя), а право второй подписи – за главным бухгалтером (при отсутствии - за заместителем главного бухгалтера).

1.6. Руководитель учреждения (при его отсутствии - заместитель руководителя или лицо, исполняющее обязанности руководителя) принимает обязательства, заключает договора от лица учреждения.

1.7. Утвердить право первой подписи доверенностей на получение товарно-материальных ценностей за лицами, указанными в п. 1.5., а право второй подписи – за главным бухгалтером (при отсутствии - за заместителем главного бухгалтера).

1.8. Установить сроки использования доверенностей – до 30 дней, сроки отчетности по ним - 10 дней.

1.9. Утвердить право первой подписи талонов на приобретение авиационных и железнодорожных билетов за лицами, указанными в п. 1.7., а право второй подписи – за главным бухгалтером (при отсутствии - за заместителем главного бухгалтера).

1.10. Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 в аналитическом разрезе материально-ответственных лиц и наименований основных средств.

2. Порядок выдачи денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию

2.1. Настоящий порядок выдачи денежных средств под отчет и оформления отчетов по их использованию (далее - порядок) разработан на основе действующего законодательства в целях упорядочения выдачи наличных денег сотрудникам, и является локальным внутренним актом, обязательным для исполнения.

2.2. Выдача наличных денежных средств сотрудникам из кассы организации (за исключением расчетов по заработной плате) может производиться:

- под отчет на хозяйственно-операционные расходы;
- в порядке возмещения произведенных сотрудником из личных средств расходов (включая перерасход по авансовым отчетам);
- под отчет на проезд в отпуск, в командировку.

2.3. Выдача наличных денежных средств под отчет на хозяйственно-операционные расходы производится по расходному кассовому ордеру на основании утвержденной руководителем заявки при условии ознакомления подотчетного лица с настоящим

порядком под подпись, а также при условии полного отчета этого лица по предыдущему календарному месяцу.

2.4. Выдача наличных денежных средств в порядке возмещения произведенных сотрудником из личных средств расходов (включая перерасход по авансовому отчету) производится по расходным кассовым ордерам на основании надлежащим образом оформленных документов и отчетов в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего порядка при наличии разрешительной надписи руководителя организации.

2.5. Выдача наличных денежных средств под отчет на проезд в отпуск, в командировку производится по расходному кассовому ордеру на основании приказа (распоряжения) руководителя организации при условии ознакомления подотчетного лица с настоящим порядком под подпись.

2.6. В целях сокращения времени и документооборота по получению наличных денежных средств и для удобства сотрудников возможна выдача денежных средств под отчет или в возмещение произведенных расходов путем перечисления денежных средств на карт-счёт сотрудника с дальнейшим получением им наличных денежных средств через банкомат.

3. Для учета операций по формированию себестоимости оказываемых услуг в рамках приносящей доход деятельности используется счет 109 00 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг».

3.1. Налоговый учет ведется в соответствии с Налоговым Кодексом (НК РФ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам налогообложения.

3.1.1. Согласно пункта 1 статьи 145 НК РФ учреждение освобождено от уплаты налога на добавленную стоимость.

3.1.2. В целях определения налоговой базы и уплаты налога на прибыль установлено:

- в соответствии со статьей 252 НК РФ полученные доходы уменьшаются на сумму произведенных расходов;
- для расчета налога на прибыль применяется метод начисления, используемый для определения доходов и расходов.

3.1.3. Затраты учреждения при выполнении работ, оказании услуг делятся на прямые и общехозяйственные. К прямым расходам относятся:

- расходы на оплату труда персонала, участвующего в процессе выполнения работ, оказания услуг, а также расходы, связанные с начислениями на выплаты по оплате труда;
- материалы и основные средства, используемые для выполнения работ, оказания услуг.

К общехозяйственным расходам относятся – расходы не связанные с производственным процессом – выполнением работ, оказанием услуг.

4. Требования к первичным документам при покупках за наличный расчет

4.1. Лимит выдачи наличных денежных средств под отчет для осуществления закупок, товаров, услуг определен в размере 100 тысяч рублей (сто тысяч рублей).

4.2. При покупках за наличный расчет в организациях розничной торговли продавец обязан выдать покупателю (а покупатель вправе потребовать у продавца) два документа - кассовый чек и товарный чек (или накладную).

а) Кассовый чек должен содержать следующие реквизиты:

- наименование организации;
- идентификационный номер организации налогоплательщика (ИНН);
- заводской номер контрольно-кассовой машины (ККМ);
- порядковый номер чека;
- дата и время покупки (оказания услуги);
- стоимость покупки (услуги);
- признак фискального режима.

На выдаваемом чеке могут содержаться и другие данные, предусмотренные

техническими требованиями к контрольно-кассовым машинам, с учетом особенностей сфер их применения.

Вместо кассового чека допускается выдача номерного бланка строгой отчетности по формам, утвержденным Минфином России по согласованию с ГМЭК по ККМ, с указанием предусмотренных формой бланка реквизитов.

б) Товарный чек (накладная) должен содержать следующие реквизиты:

- наименование документа,
- дату составления документа,
- наименование организации, от имени которой составлен документ,
- содержание хозяйственной операции,
- название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении (названия типа "канцтовары", «хозтовары» без расшифровок по видам, количеству, цене и стоимости каждого вида товара не допускаются),
- должность и личную подпись ответственного лица (продавца),
- штамп (печать) продавца.

В случае отсутствия у продавца бланков товарных чеков допускается составление товарного чека (накладной) со всеми перечисленными реквизитами покупателем непосредственно по месту закупки при условии заверения этого документа ответственным лицом (продавцом) и штампом (печатью) продавца.

4.3. При покупках и осуществлении расчетов за товары, работы, услуги наличными денежными средствами в организациях, кроме розничной торговли, продавец (исполнитель) обязан выдать покупателю (а покупатель вправе потребовать у продавца) три документа: квитанцию к приходному ордеру, накладную (или акт выполненных работ, оказанных услуг) и счет-фактуру.

Квитанция к приходному ордеру выписывается по унифицированной форме № КО-1 и заверяется штампом (печатью) кассира организации-продавца (исполнителя).

Накладная (акт выполненных работ, оказанных услуг) должны содержать следующие реквизиты:

- наименование документа;
- дату составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ;
- содержание хозяйственной операции;
- название и измерители приобретенного товара в натуральном и денежном выражении (названия типа «канцтовары», «хозтовары» и т.п. без расшифровок по видам, количеству, цене и стоимости каждого вида товара не допускаются);
- должность и личную подпись ответственного лица (продавца);
- штамп (печать) продавца (исполнителя).

Счет-фактура должен отвечать требованиям положений пунктов 5 и 6 статьи 169 НК РФ, с обязательным заполнением всех указанных реквизитов (при отсутствии информации соответствующие строки, графы прочеркиваются).

4.4. Иные документы при покупках за наличный расчет у организаций (договоры купли-продажи и т.п.) оформляются дополнительно к вышеперечисленным документам, но не взамен них.

4.5. При покупках за наличный расчет у граждан-предпринимателей продавец обязан выдать покупателю (а покупатель вправе потребовать у продавца) следующие документы: кассовый чек (или квитанцию к приходному кассовому ордеру) и товарный чек (или накладную) со всеми вышеперечисленными реквизитами.

Кроме того, необходимы данные о фамилии, имени, отчестве индивидуального предпринимателя (полностью), паспортные данные и его идентификационный номер (ИНН) для представления сведений о полученных им доходах в налоговую инспекцию по форме, приведенной в приказе МНС РФ от 13 октября 2006г. № САЭ-3-04/706 «Об

утверждении форм отчетности по налогу на доходы физических лиц». Без получения таких сведений производить покупки за наличный расчет у граждан-предпринимателей для нужд организации запрещается.

4.6. Покупки за наличный расчет собственного имущества граждан, не являющихся предпринимателями, оформляются договорами купли-продажи личного имущества. В договорах должны быть указаны паспортные и (или) иные данные гражданина, необходимые для представления сведений в налоговую инспекцию по форме, приведенной в приказе МНС России от 13 октября 2006г. № САЭ-3-04/706 «Об утверждении форм отчетности по налогу на доходы физических лиц». Выплата денег по таким договорам производится непосредственно гражданам-продавцам только через бухгалтерию организации с разрешения главного бухгалтера после проверки документального оформления таких хозяйственных операций.

4.7. Первичные документы, оформленные с нарушением требований данного раздела, не могут быть признаны оправдательными. Суммы, израсходованные сотрудником на свой риск без учета требований настоящего порядка, должны быть возмещены им (внесены им в кассу организации).

5. Оформление авансовых отчетов.

5.1. Сотрудники, получившие денежные средства под отчет, а также сотрудники, производившие хозяйственно-операционные расходы за счет личных средств (что допускается в экстренных случаях в связи с длительностью процедуры получения наличных денег под отчет), составляют авансовые отчеты по унифицированной форме № 0504049 с приложением оправдательных документов и отметкой об оприходовании и (или) использованием приобретенных материальных ценностей.

5.2. Нумерация авансовых отчетов производится не подотчетным лицом, а бухгалтерией организации.

5.3. Запрещается включение в авансовый отчет расходов по первичным документам, оформленным с нарушением требований раздела 3 настоящего порядка.

5.4. Оформленные отчеты с прилагаемыми документами, утвержденные руководителем организации, передаются в бухгалтерию не позднее **30 дней** с момента выдачи наличных денежных средств под отчет (а при командировках, проезде в отпуск – не позднее **3 дней** после возвращения из командировки (отпуска)).

5.5. После проверки авансового отчета и прилагаемых к нему документов оформляется расходный кассовый ордер и оплачивается перерасход по авансовому отчету (возмещение расходов, произведенных сотрудником из личных средств) или денежные средства перечисляются на карт-счёт сотрудника с дальнейшим получением им наличных денежных средств через банкомат.

5.6. В случаях неполного использования подотчетных сумм сотрудником (наличия остатка по авансовому отчету) он обязан внести остатки денежных средств в кассу организации одновременно с представлением авансового отчета – то есть в сроки, указанные в п.4.4.

5.7. Передача выданных под отчет наличных денежных средств одним лицом другому запрещается.

6. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится в порядке, предусмотренном статьей 168 Трудового Кодекса РФ, постановлением Правительства РФ от 02.10.2002г. №729 «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории РФ, работникам организаций, финансируемым за счет средств федерального бюджета».

Установить, что возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда по направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) – в размере

фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более стоимости одноместного (однокомнатного) стандартного номера. При отсутствии документов, подтверждающих указанные расходы, - в размере 30 процентов расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке;

б) расходов на выплату суточных – в размере 350 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке;

в) расходов по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования;

при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

Приложение № 1

Счет	Наименование
0 100 00 000	НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
0 101 00 000	ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА
0 101 10 000	ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 11 000	ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ - НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 11 310	Увеличение стоимости жилых помещений - недвижимое имущество учреждения
0 101 11 410	Уменьшение стоимости жилых помещений - недвижимое имущество учреждения
0 101 12 000	НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 12 310	Увеличение стоимости нежилых помещений - недвижимое имущество учреждения
0 101 12 410	Уменьшение стоимости нежилых помещений - недвижимое имущество учреждения
0 101 13 000	СООРУЖЕНИЯ – НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 13 310	Увеличение стоимости сооружений - недвижимое имущество учреждения
0 101 13 410	Уменьшение стоимости сооружений - недвижимое имущество учреждения
0 101 15 000	ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА – НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 15 310	Увеличение стоимости транспортных средств - недвижимое имущество учреждения
0 101 15 410	Уменьшение стоимости транспортных средств - недвижимое имущество учреждения
0 101 18 000	ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 18 310	Увеличение стоимости прочих основных средств - недвижимое имущество учреждения
0 101 18 410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - недвижимое имущество учреждения
0 101 20 000	ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 21 000	ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ - ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 21 310	Увеличение стоимости жилых помещений - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 21 410	Уменьшение стоимости жилых помещений - особо ценное движимое имущество учреждения

0 101 22 000	НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 22 310	Увеличение стоимости нежилых помещений - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 22 410	Уменьшение стоимости нежилых помещений - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 23 000	СООРУЖЕНИЯ – ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 23 310	Увеличение стоимости сооружений - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 23 410	Уменьшение стоимости сооружений - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 24 000	МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ – ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 24 310	Увеличение стоимости машин и оборудования - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 24 410	Уменьшение стоимости машин и оборудования - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 25 000	ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА – ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 25 310	Увеличение стоимости транспортных средств - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 25 410	Уменьшение стоимости транспортных средств - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 26 000	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ – ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 26 310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 26 410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 27 000	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД – ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 27 310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 27 410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 28 000	ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 28 310	Увеличение стоимости прочих основных средств - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 28 410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - особо ценное движимое имущество учреждения
0 101 30 000	ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 31 000	ЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ - ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 31 310	Увеличение стоимости жилых помещений – иного движимого имущества учреждения
0 101 31 410	Уменьшение стоимости жилых помещений – иного движимого имущества учреждения
0 101 32 000	НЕЖИЛЫЕ ПОМЕЩЕНИЯ – ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 32 310	Увеличение стоимости нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения
0 101 32 410	Уменьшение стоимости нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения
0 101 33 000	СООРУЖЕНИЯ – ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 33 310	Увеличение стоимости сооружений – иного движимого имущества учреждения
0 101 33 410	Уменьшение стоимости сооружений – иного движимого имущества учреждения
0 101 34 000	МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЕ – ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 34 310	Увеличение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0 101 34 410	Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0 101 35 000	ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА – ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 35 310	Увеличение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
0 101 35 410	Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения
0 101 36 000	ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ И ХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ИНВЕНТАРЬ – ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 36 310	Увеличение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
0 101 36 410	Уменьшение стоимости производственного и хозяйственного инвентаря - иного движимого имущества учреждения
0 101 37 000	БИБЛИОТЕЧНЫЙ ФОНД – ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 37 310	Увеличение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения
0 101 37 410	Уменьшение стоимости библиотечного фонда - иного движимого имущества учреждения
0 101 38 000	ПРОЧИЕ ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 101 38 310	Увеличение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
0 101 38 410	Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
0 103 00 000	НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ
0 103 10 000	НЕПРОИЗВЕДЕННЫЕ АКТИВЫ – НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

0 103 11 000	ЗЕМЛЯ – НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 103 11 330	Увеличение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения
0 103 11 430	Уменьшение стоимости земли – недвижимого имущества учреждения
0 104 00 000	АМОРТИЗАЦИЯ
0 104 10 000	АМОРТИЗАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 11 000	АМОРТИЗАЦИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ - НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 11 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждения
0 104 12 000	АМОРТИЗАЦИЯ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ - НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 12 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – недвижимого имущества учреждения
0 104 13 000	АМОРТИЗАЦИЯ СООРУЖЕНИЙ - НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 13 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений – недвижимого имущества учреждения
0 104 15 000	АМОРТИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ - НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 15 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – недвижимого имущества учреждения
0 104 18 000	АМОРТИЗАЦИЯ ПРОЧИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 18 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – недвижимого имущества учреждения
0 104 20 000	АМОРТИЗАЦИЯ ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 21 000	АМОРТИЗАЦИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ - ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 21 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений – особо ценного движимого имущества учреждения
0 104 22 000	АМОРТИЗАЦИЯ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ - ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 22 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – особо ценного движимого имущества учреждения
0 104 23 000	АМОРТИЗАЦИЯ СООРУЖЕНИЙ - ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 23 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений – особо ценного движимого имущества учреждения
0 104 24 000	АМОРТИЗАЦИЯ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ - ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 24 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения
0 104 25 000	АМОРТИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ - ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 25 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
0 104 26 000	АМОРТИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ИНВЕНТАРЯ - ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 26 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – особо ценного движимого имущества учреждения
0 104 27 000	АМОРТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА - ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 27 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда – особо ценного движимого имущества учреждения
0 104 28 000	АМОРТИЗАЦИЯ ПРОЧИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 28 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения
0 104 29 000	АМОРТИЗАЦИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - ОСОБО ЦЕННОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 29 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения
0 104 30 000	АМОРТИЗАЦИЯ ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 31 000	АМОРТИЗАЦИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ – ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 31 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости жилых помещений – иного движимого имущества учреждения
0 104 32 000	АМОРТИЗАЦИЯ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ - ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 32 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нежилых помещений – иного движимого имущества учреждения
0 104 33 000	АМОРТИЗАЦИЯ СООРУЖЕНИЙ - ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 33 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости сооружений – иного движимого имущества учреждения
0 104 34 000	АМОРТИЗАЦИЯ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ - ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 34 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения
0 104 35 000	АМОРТИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ - ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 35 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения

0 104 36 000	АМОРТИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО И ХОЗЯЙСТВЕННОГО ИНВЕНТАРЯ - ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 36 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества учреждения
0 104 37 000	АМОРТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА - ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 37 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости библиотечного фонда – иного движимого имущества учреждения
0 104 38 000	АМОРТИЗАЦИЯ ПРОЧИХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ - ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 38 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения
0 104 39 000	АМОРТИЗАЦИЯ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ - ИНОГО ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 104 39 410	Уменьшение за счет амортизации стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения
0 105 00 000	МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ
0 105 20 000	МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ – ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 21 000	МЕДИКАМЕНТЫ И ПЕРЕВЯЗОЧНЫЕ СРЕДСТВА - ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 21 340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 21 440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 22 000	ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ - ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 22 340	Увеличение стоимости продуктов питания - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 22 440	Уменьшение стоимости продуктов питания - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 23 000	ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ - ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 23 340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 23 440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 24 000	СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ - ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 24 340	Увеличение стоимости строительных материалов - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 24 440	Уменьшение стоимости строительных материалов - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 25 000	МЯГКИЙ ИНВЕНТАРЬ - ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 25 340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 25 440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 26 000	ПРОЧИЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ - ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 26 340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 26 440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - особо ценное движимое имущество учреждения
0 105 30 000	МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ - ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 31 000	МЕДИКАМЕНТЫ И ПЕРЕВЯЗОЧНЫЕ СРЕДСТВА - ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 31 340	Увеличение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
0 105 31 440	Уменьшение стоимости медикаментов и перевязочных средств - иного движимого имущества учреждения
0 105 32 000	ПРОДУКТЫ ПИТАНИЯ - ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 32 340	Увеличение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
0 105 32 440	Уменьшение стоимости продуктов питания - иного движимого имущества учреждения
0 105 33 000	ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ - ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 33 340	Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения
0 105 33 440	Уменьшение стоимости горюче-смазочных материалов - иного движимого имущества учреждения
0 105 34 000	СТРОИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ - ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 34 340	Увеличение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения
0 105 34 440	Уменьшение стоимости строительных материалов - иного движимого имущества учреждения
0 105 35 000	МЯГКИЙ ИНВЕНТАРЬ - ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 35 340	Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
0 105 35 440	Уменьшение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения
0 105 36 000	ПРОЧИЕ МАТЕРИАЛЬНЫЕ ЗАПАСЫ - ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 105 36 340	Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
0 105 36 440	Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения
0 106 00 000	ВЛОЖЕНИЯ В НЕФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
0 106 10 000	ВЛОЖЕНИЯ В НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 106 11 000	ВЛОЖЕНИЯ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 106 11 310	Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения

0 106 11 410	Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество учреждения
0 106 20 000	ВЛОЖЕНИЯ В ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 106 21 000	ВЛОЖЕНИЯ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – ОСОБО ЦЕННОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 106 21 310	Увеличение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0 106 21 410	Уменьшение вложений в основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения
0 106 30 000	ВЛОЖЕНИЯ В ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 106 31 000	ВЛОЖЕНИЯ В ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА – ИНОЕ ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ
0 106 31 310	Увеличение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
0 106 31 410	Уменьшение вложений в основные средства – иное движимое имущество учреждения
0 200 00 000	ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ
0 201 00 000	ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ
0 201 10 000	ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
0 201 11 000	ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА НА ЛИЦЕВЫХ СЧЕТАХ УЧРЕЖДЕНИЯ В ОРГАНЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА
0 201 11 510	Поступления денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
0 201 11 610	Выбытия денежных средств учреждения на лицевые счета в органе казначейства
0 201 13 000	ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ В ПУТИ В ОРГАНЕ КАЗНАЧЕЙСТВА
0 201 13 510	Поступления денежных средств учреждения в пути в органе казначейства
0 201 13 610	Выбытия денежных средств учреждения в пути в органе казначейства
0 201 30 000	ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА В КАССЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
0 201 34 000	КАССА
0 201 34 510	Поступления средств в кассу учреждения
0 201 34 610	Выбытия средств из кассы учреждения
0 201 35 000	ДЕНЕЖНЫЕ ДОКУМЕНТЫ
0 201 35 510	Поступления денежных документов в кассу учреждения
0 201 35 610	Выбытия денежных документов из кассы учреждения
0 205 00 000	РАСЧЕТЫ ПО ДОХОДАМ
0 205 30 000	РАСЧЕТЫ ПО ДОХОДАМ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ РАБОТ, УСЛУГ
0 205 31 000	РАСЧЕТЫ С ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ ДОХОДОВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
0 205 31 560	Увеличение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
0 205 31 660	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от оказания платных работ, услуг
0 205 80 000	РАСЧЕТЫ ПО ПРОЧИМ ДОХОДАМ
0 205 81 000	РАСЧЕТЫ С ПЛАТЕЛЬЩИКАМИ ПРОЧИХ ДОХОДОВ
0 205 81 560	Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам
0 205 81 660	Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам
0 206 00 000	РАСЧЕТЫ ПО ВЫДАННЫМ АВАНСАМ
0 206 10 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯМ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
0 206 12 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ПРОЧИМ ВЫПЛАТАМ
0 206 12 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам
0 206 12 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам
0 206 13 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО НАЧИСЛЕНИЯМ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
0 206 13 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
0 206 13 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
0 206 20 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО РАБОТАМ, УСЛУГАМ
0 206 21 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО УСЛУГАМ СВЯЗИ
0 206 21 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
0 206 21 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи
0 206 22 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ТРАНСПОРТНЫМ УСЛУГАМ
0 206 22 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам
0 206 22 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по транспортным услугам
0 206 23 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ

0 206 23 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
0 206 23 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам
0 206 24 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ
0 206 24 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0 206 24 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по арендной плате за пользование имуществом
0 206 25 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО РАБОТАМ, УСЛУГАМ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА
0 206 25 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0 206 25 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0 206 26 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ПРОЧИМ РАБОТАМ, УСЛУГАМ
0 206 26 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
0 206 26 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам
0 206 30 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ
0 206 31 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
0 206 31 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
0 206 31 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств
0 206 34 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
0 206 34 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
0 206 34 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов
0 206 40 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСОВЫМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫМ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
0 206 41 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСОВЫМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫМ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
0 206 41 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0 206 41 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0 206 42 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСОВЫМ БЕЗВОЗМЕЗДНЫМ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
0 206 42 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0 206 42 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансовым безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0 206 60 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
0 206 61 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ПЕНСИЯМ, ПОСОБИЯМ И ВЫПЛАТАМ ПО ПЕНСИОННОМУ, СОЦИАЛЬНОМУ И МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ
0 206 61 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 206 61 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 206 62 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ПОСОБИЯМ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ
0 206 62 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению
0 206 62 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пособиям по социальной помощи населению
0 206 63 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ПЕНСИЯМ, ПОСОБИЯМ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
0 206 63 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0 206 63 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0 206 90 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ
0 206 91 000	РАСЧЕТЫ ПО АВАНСАМ ПО ОПЛАТЕ ПРОЧИХ РАСХОДОВ
0 206 91 560	Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов
0 206 91 660	Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате прочих расходов
0 208 00 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ
0 208 10 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯМ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
0 208 11 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
0 208 11 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате
0 208 11 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по заработной плате
0 208 12 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ПРОЧИМ ВЫПЛАТАМ
0 208 12 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам

0 208 12 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам
0 208 13 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО НАЧИСЛЕНИЯМ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
0 208 13 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда
0 208 13 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по начислениям на выплаты по оплате труда
0 208 20 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО РАБОТАМ, УСЛУГАМ
0 208 21 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ УСЛУГ СВЯЗИ
0 208 21 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
0 208 21 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи
0 208 22 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ
0 208 22 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
0 208 22 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг
0 208 23 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ
0 208 23 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг
0 208 23 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате коммунальных услуг
0 208 24 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ
0 208 24 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом
0 208 24 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате арендной платы за пользование имуществом
0 208 25 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ РАБОТ, УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА
0 208 25 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
0 208 25 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате работ, услуг по содержанию имущества
0 208 26 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ ПРОЧИХ РАБОТ, УСЛУГ
0 208 26 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
0 208 26 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ, услуг
0 208 30 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ
0 208 31 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
0 208 31 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
0 208 31 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств
0 208 34 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
0 208 34 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
0 208 34 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов
0 208 60 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
0 208 61 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ ПЕНСИЙ, ПОСОБИЙ И ВЫПЛАТ ПО ПЕНСИОННОМУ, СОЦИАЛЬНОМУ И МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ
0 208 61 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 208 61 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 208 62 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ ПОСОБИЙ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ
0 208 62 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению
0 208 62 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению
0 208 63 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ ПЕНСИЙ, ПОСОБИЙ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
0 208 63 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления
0 208 63 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления
0 208 90 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ
0 208 91 000	РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ ПО ОПЛАТЕ ПРОЧИХ РАСХОДОВ
0 208 91 560	Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов
0 208 91 660	Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих расходов
0 209 00 000	РАСЧЕТЫ ПО УЩЕРБУ ИМУЩЕСТВУ
0 209 70 000	РАСЧЕТЫ ПО УЩЕРБУ НЕФИНАНСОВЫМ АКТИВАМ
0 209 71 000	РАСЧЕТЫ ПО УЩЕРБУ ОСНОВНЫМ СРЕДСТВАМ
0 209 71 560	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
0 209 71 660	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу основным средствам
0 209 74 000	РАСЧЕТЫ ПО УЩЕРБУ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
0 209 74 560	Увеличение дебиторской задолженности по ущербу материальным запасам

0 209 74 660	Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу материальных запасов
0 209 80 000	РАСЧЕТЫ ПО ПРОЧЕМУ УЩЕРБУ
0 209 81 000	РАСЧЕТЫ ПО НЕДОСТАЧАМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
0 209 81 560	Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств
0 209 81 660	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам денежных средств
0 209 82 000	РАСЧЕТЫ ПО НЕДОСТАЧАМ ИНЫХ ФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ
0 209 82 560	Увеличение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов
0 209 82 660	Уменьшение дебиторской задолженности по недостаткам иных финансовых активов
0 210 00 000	ПРОЧИЕ РАСЧЕТЫ С ДЕБИТОРАМИ
0 210 01 000	РАСЧЕТЫ ПО НДС ПО ПРИОБРЕТЕННЫМ МАТЕРИАЛЬНЫМ ЦЕННОСТЯМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ
0 210 01 560	Увеличение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
0 210 01 660	Уменьшение дебиторской задолженности по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
0 210 02 000	РАСЧЕТЫ С ФИНАНСОВЫМ ОРГАНОМ ПО ПОСТУПЛЕНИЯМ В БЮДЖЕТ
0 210 02 100	РАСЧЕТЫ С ФИНАНСОВЫМ ОРГАНОМ ПО ПОСТУПИВШИМ В БЮДЖЕТ ДОХОДАМ
0 210 02 110	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет налоговым доходам
0 210 02 130	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от оказания платных услуг
0 210 02 180	Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам
0 210 03 000	РАСЧЕТЫ С ФИНАНСОВЫМ ОРГАНОМ ПО НАЛИЧНЫМ ДЕНЕЖНЫМ СРЕДСТВАМ
0 210 03 560	Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
0 210 03 660	Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам
0 210 06 000	РАСЧЕТЫ С УЧРЕДИТЕЛЕМ
0 210 06 560	Увеличение расчетов с учредителем
0 210 06 660	Уменьшение расчетов с учредителем
0 302 00 000	РАСЧЕТЫ ПО ПРИНЯТЫМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВАМ
0 302 10 000	РАСЧЕТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯМ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
0 302 11 000	РАСЧЕТЫ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ
0 302 11 730	Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате
0 302 11 830	Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате
0 302 12 000	РАСЧЕТЫ ПО ПРОЧИМ ВЫПЛАТАМ
0 302 12 730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам
0 302 12 830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам
0 302 13 000	РАСЧЕТЫ ПО НАЧИСЛЕНИЯМ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
0 302 13 730	Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
0 302 13 830	Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда
0 302 20 000	РАСЧЕТЫ ПО РАБОТАМ, УСЛУГАМ
0 302 21 000	РАСЧЕТЫ ПО УСЛУГАМ СВЯЗИ
0 302 21 730	Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи
0 302 21 830	Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи
0 302 22 000	РАСЧЕТЫ ПО ТРАНСПОРТНЫМ УСЛУГАМ
0 302 22 730	Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам
0 302 22 830	Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам
0 302 23 000	РАСЧЕТЫ ПО КОММУНАЛЬНЫМ УСЛУГАМ
0 302 23 730	Увеличение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
0 302 23 830	Уменьшение кредиторской задолженности по коммунальным услугам
0 302 24 000	РАСЧЕТЫ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВОМ
0 302 24 730	Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
0 302 24 830	Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом
0 302 25 000	РАСЧЕТЫ ПО РАБОТАМ, УСЛУГАМ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИМУЩЕСТВА
0 302 25 730	Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
0 302 25 830	Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества
0 302 26 000	РАСЧЕТЫ ПО ПРОЧИМ РАБОТАМ, УСЛУГАМ
0 302 26 730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
0 302 26 830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам
0 302 30 000	РАСЧЕТЫ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

0 302 31 000	РАСЧЕТЫ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
0 302 31 730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
0 302 31 830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств
0 302 34 000	РАСЧЕТЫ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
0 302 34 730	Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0 302 34 830	Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов
0 302 40 000	РАСЧЕТЫ ПО БЕЗВОЗМЕЗДНЫМ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
0 302 41 000	РАСЧЕТЫ ПО БЕЗВОЗМЕЗДНЫМ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
0 302 41 730	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0 302 41 830	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0 302 42 000	РАСЧЕТЫ ПО БЕЗВОЗМЕЗДНЫМ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
0 302 42 730	Увеличение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0 302 42 830	Уменьшение кредиторской задолженности по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0 302 60 000	РАСЧЕТЫ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
0 302 61 000	РАСЧЕТЫ ПО ПЕНСИЯМ, ПОСОБИЯМ И ВЫПЛАТАМ ПО ПЕНСИОННОМУ, СОЦИАЛЬНОМУ И МЕДИЦИНСКОМУ СТРАХОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ
0 302 61 730	Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 302 61 830	Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 302 62 000	РАСЧЕТЫ ПО ПОСОБИЯМ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НАСЕЛЕНИЮ
0 302 62 730	Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению
0 302 62 830	Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению
0 302 63 000	РАСЧЕТЫ ПО ПЕНСИЯМ, ПОСОБИЯМ, ВЫПЛАЧИВАЕМЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМИ СЕКТОРА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ
0 302 63 730	Увеличение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0 302 63 830	Уменьшение кредиторской задолженности по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0 302 90 000	РАСЧЕТЫ ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ
0 302 91 000	РАСЧЕТЫ ПО ПРОЧИМ РАСХОДАМ
0 302 91 730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим расходам
0 302 91 830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим расходам
0 303 00 000	РАСЧЕТЫ ПО ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТЫ
0 303 01 000	РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГУ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ
0 303 01 730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0 303 01 830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц
0 303 02 000	РАСЧЕТЫ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ НА СЛУЧАЙ ВРЕМЕННОЙ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ И В СВЯЗИ С МАТЕРИНСТВОМ
0 303 02 730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0 303 02 830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0 303 03 000	РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГУ НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ
0 303 03 730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
0 303 03 830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организаций
0 303 04 000	РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГУ НА ДОБАВЛЕННУЮ СТОИМОСТЬ
0 303 04 730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
0 303 04 830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость
0 303 05 000	РАСЧЕТЫ ПО ПРОЧИМ ПЛАТЕЖАМ В БЮДЖЕТ
0 303 05 730	Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
0 303 05 830	Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет
0 303 06 000	РАСЧЕТЫ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ ОТ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ

0 303 06 730	Увеличение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0 303 06 830	Уменьшение кредиторской задолженности по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0 303 07 000	РАСЧЕТЫ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ В ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОМС
0 303 07 730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
0 303 07 830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
0 303 08 000	РАСЧЕТЫ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ В ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОМС
0 303 08 730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
0 303 08 830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС
0 303 10 000	РАСЧЕТЫ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ НА ВЫПЛАТУ СТРАХОВОЙ ЧАСТИ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ
0 303 10 730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
0 303 10 830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии
0 303 11 000	РАСЧЕТЫ ПО СТРАХОВЫМ ВЗНОСАМ НА ОБЯЗАТЕЛЬНОЕ ПЕНСИОННОЕ СТРАХОВАНИЕ НА ВЫПЛАТУ НАКОПИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ
0 303 11 730	Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
0 303 11 830	Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
0 303 12 000	РАСЧЕТЫ ПО НАЛОГУ НА ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИЙ
0 303 12 730	Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
0 303 12 830	Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций
0 304 00 000	ПРОЧИЕ РАСЧЕТЫ С КРЕДИТОРАМИ
0 304 01 000	РАСЧЕТЫ ПО СРЕДСТВАМ, ПОЛУЧЕННЫМ ВО ВРЕМЕННОЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ
0 304 01 730	Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
0 304 01 830	Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение
0 304 02 000	РАСЧЕТЫ С ДЕПОНЕНТАМИ
0 304 02 730	Увеличение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
0 304 02 830	Уменьшение кредиторской задолженности по расчетам с депонентами
0 304 03 000	РАСЧЕТЫ ПО УДЕРЖАНИЯМ ИЗ ВЫПЛАТ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
0 304 03 730	Увеличение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
0 304 03 830	Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда
0 304 04 000	ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЕ РАСЧЕТЫ
0 304 04 300	ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ
0 304 04 310	ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ
0 304 04 340	ВНУТРИВЕДОМСТВЕННЫЕ РАСЧЕТЫ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ
0 400 00 000	ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ
0 401 00 000	ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА
0 401 10 000	ДОХОДЫ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА
0 401 10 100	Доходы хозяйствующего субъекта
0 401 10 130	Доходы от оказания платных услуг
0 401 10 150	Доходы безвозмездных поступлений от бюджетов
0 401 10 170	Доходы по операциям с активами
0 401 10 171	Доходы от переоценки активов
0 401 10 172	Доходы от операций с активами
0 401 10 173	Чрезвычайные доходы от операций с активами
0 401 10 180	Прочие доходы
0 401 20 000	РАСХОДЫ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА
0 401 20 200	РАСХОДЫ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА
0 401 20 210	Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда

0 401 20 211	Расходы по заработной плате
0 401 20 212	Расходы по прочим выплатам
0 401 20 213	Расходы на начисления на выплаты по оплате труда
0 401 20 220	Расходы на оплату работ, услуг
0 401 20 221	Расходы на услуги связи
0 401 20 222	Расходы на транспортные услуги
0 401 20 223	Расходы на коммунальные услуги
0 401 20 224	Расходы на арендную плату за пользование имуществом
0 401 20 225	Расходы на работы, услуги по содержанию имущества
0 401 20 226	Расходы на прочие работы, услуги
0 401 20 240	Расходы на безвозмездные перечисления организациям
0 401 20 241	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям
0 401 20 242	Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0 401 20 250	Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам
0 401 20 260	Расходы на социальное обеспечение
0 401 20 261	Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 401 20 262	Расходы на пособия по социальной помощи населению
0 401 20 263	Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления
0 401 20 270	Расходы по операциям с активами
0 401 20 271	Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов
0 401 20 272	Расходование материальных запасов
0 401 20 273	Чрезвычайные расходы по операциям с активами
0 401 20 290	Прочие расходы
0 401 30 000	ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ПРОШЛЫХ ОТЧЕТНЫХ ПЕРИОДОВ
0 401 40 000	ДОХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ
0 401 50 000	РАСХОДЫ БУДУЩИХ ПЕРИОДОВ
0 500 00 000	САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ
0 502 00 000	ПРИНЯТЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
0 502 10 000	ПРИНЯТЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
0 502 20 000	ПРИНЯТЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕРВОГО ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ТЕКУЩИМ (ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА)
0 502 30 000	ПРИНЯТЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВТОРОГО ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ТЕКУЩИМ (ПЕРВОГО ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ОЧЕРЕДНЫМ)
0 502 40 000	ПРИНЯТЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВТОРОГО ГОДА, СЛЕДУЮЩЕГО ЗА ОЧЕРЕДНЫМ
0 502 01 000	ПРИНЯТЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
0 502 01 200	ПРИНЯТЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО РАСХОДАМ
0 502 01 210	Принятые обязательства по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
0 502 01 211	Принятые обязательства по заработной плате
0 502 01 212	Принятые обязательства по прочим выплатам
0 502 01 213	Принятые обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда
0 502 01 220	Принятые обязательства по оплате работ, услуг
0 502 01 221	Принятые обязательства по услугам связи
0 502 01 222	Принятые обязательства по транспортным услугам
0 502 01 223	Принятые обязательства по коммунальным услугам
0 502 01 224	Принятые обязательства по арендной плате за пользование имуществом
0 502 01 225	Принятые обязательства по работам, услугам по содержанию имущества
0 502 01 226	Принятые обязательства по прочим работам, услугам
0 502 01 240	Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям организациям
0 502 01 241	Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0 502 01 242	Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0 502 01 250	Принятые обязательства по безвозмездным перечислениям бюджетам

0 502 01 260	Принятые обязательства по социальному обеспечению
0 502 01 261	Принятые обязательства по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 502 01 262	Принятые обязательства по пособиям по социальной помощи населению
0 502 01 263	Принятые обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0 502 01 290	Принятые обязательства по прочим расходам
0 502 01 300	Принятые обязательства по приобретению нефинансовых активов
0 502 01 310	Принятые обязательства по приобретению основных средств
0 502 01 340	Принятые обязательства по приобретению материальных запасов
0 502 02 000	ПРИНЯТЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
0 502 02 200	ПРИНЯТЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО РАСХОДАМ
0 502 02 210	ПРИНЯТЫЕ ДЕНЕЖНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯМ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
0 502 02 211	Принятые денежные обязательства по заработной плате
0 502 02 212	Принятые денежные бюджетные обязательства по прочим выплатам
0 502 02 213	Принятые денежные обязательства по начислениям на выплаты по оплате труда
0 502 02 220	Принятые денежные обязательства по оплате работ, услуг
0 502 02 221	Принятые денежные обязательства по услугам связи
0 502 02 222	Принятые денежные обязательства по транспортным услугам
0 502 02 223	Принятые денежные обязательства по коммунальным услугам
0 502 02 224	Принятые денежные обязательства по арендной плате за пользование имуществом
0 502 02 225	Принятые денежные обязательства по работам, услугам по содержанию имущества
0 502 02 226	Принятые денежные обязательства по прочим работам, услугам
0 501 05 240	Полученные лимиты бюджетных обязательств по безвозмездным перечислениям организациям
0 502 02 241	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0 502 02 242	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0 502 02 250	Принятые денежные обязательства по безвозмездным перечислениям бюджетам
0 502 02 260	Принятые денежные обязательства по социальному обеспечению
0 502 02 261	Принятые денежные обязательства по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 502 02 262	Принятые денежные обязательства по пособиям по социальной помощи населению
0 502 02 263	Принятые денежные обязательства по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0 502 02 290	Принятые денежные обязательства по прочим расходам
0 502 02 300	Принятые денежные обязательства по приобретению нефинансовых активов
0 502 02 310	Принятые денежные обязательства по приобретению основных средств
0 502 02 340	Принятые денежные обязательства по приобретению материальных запасов
0 504 00 000	СМЕТНЫЕ (ПЛАНОВЫЕ) НАЗНАЧЕНИЯ
0 504 10 000	СМЕТНЫЕ (ПЛАНОВЫЕ) НАЗНАЧЕНИЯ ТЕКУЩЕГО ФИНАНСОВОГО ГОДА
0 504 20 000	СМЕТНЫЕ (ПЛАНОВЫЕ) НАЗНАЧЕНИЯ ОЧЕРЕДНОГО ФИНАНСОВОГО ГОДА
0 504 00 100	СМЕТНЫЕ (ПЛАНОВЫЕ) НАЗНАЧЕНИЯ ПО ДОХОДАМ
0 504 00 130	Сметные (плановые) назначения по доходам от оказания платных услуг
0 504 00 150	Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям бюджетам
0 504 00 170	Сметные (плановые) назначения по доходам от операций с активами
0 504 00 171	Сметные (плановые) назначения по доходам от переоценки активов
0 504 00 172	Сметные (плановые) назначения по доходам от операций с активами
0 504 00 173	Сметные (плановые) назначения по доходам от операций с активами
0 504 00 180	Сметные (плановые) назначения по прочим доходам
0 504 00 200	Сметные (плановые) назначения по расходам
0 504 00 210	Сметные (плановые) назначения по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
0 504 00 211	Сметные (плановые) назначения по заработной плате
0 504 02 212	Сметные (плановые) назначения по прочим выплатам

0 504 00 213	Сметные (плановые) назначения по начислениям на выплаты по оплате труда
0 504 00 220	Сметные (плановые) назначения по оплате работ, услуг
0 504 02 221	Сметные (плановые) назначения по услугам связи
0 504 02 222	Сметные (плановые) назначения по транспортным услугам
0 504 00 223	Сметные (плановые) назначения по коммунальным услугам
0 504 00 224	Сметные (плановые) назначения по арендной плате за пользование имуществом
0 504 00 225	Сметные (плановые) назначения по работам, услугам по содержанию имущества
0 504 02 226	Сметные (плановые) назначения по прочим работам, услугам
0 504 00 240	Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям организациям
0 504 00 241	Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0 504 00 242	Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0 504 02 250	Сметные (плановые) назначения по безвозмездным перечислениям бюджетам
0 504 02 260	Сметные (плановые) назначения по социальному обеспечению
0 504 00 261	Сметные (плановые) назначения по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 504 00 262	Сметные (плановые) назначения по пособиям по социальной помощи населению
0 504 00 263	Сметные (плановые) назначения по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0 504 00 290	Сметные (плановые) назначения по прочим расходам
0 504 00 300	Сметные (плановые) назначения по приобретению нефинансовых активов
0 504 00 310	Сметные (плановые) назначения по приобретению основных средств
0 504 00 340	Сметные (плановые) назначения по приобретению материальных запасов
0 506 00 000	ПРАВО НА ПРИНЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
0 506 10 000	ПРАВО НА ПРИНЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
0 506 20 000	ПРАВО НА ПРИНЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
0 506 00 200	ПРАВО НА ПРИНЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО РАСХОДАМ
0 506 00 210	ПРАВО НА ПРИНЯТИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА И НАЧИСЛЕНИЯМ НА ВЫПЛАТЫ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА
0 506 00 211	Право на принятие обязательств по заработной плате
0 506 00 212	Право на принятие обязательств по прочим выплатам
0 506 00 213	Право на принятие обязательств по начислениям на выплаты по оплате труда
0 506 00 220	Право на принятие обязательств по оплате работ, услуг
0 506 00 221	Право на принятие обязательств по услугам связи
0 506 00 222	Право на принятие обязательств по транспортным услугам
0 506 00 223	Право на принятие обязательств по коммунальным услугам
0 506 00 224	Право на принятие обязательств по арендной плате за пользование имуществом
0 506 00 225	Право на принятие обязательств по работам, услугам по содержанию имущества
0 506 00 226	Право на принятие обязательств по прочим работам, услугам
0 506 00 240	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям
0 506 00 241	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0 506 00 242	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0 506 00 250	Право на принятие обязательств по безвозмездным перечислениям бюджетам
0 506 00 260	Право на принятие обязательств по социальному обеспечению
0 506 00 261	Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения
0 506 00 262	Право на принятие обязательств по пособиям по социальной помощи населению
0 506 00 263	Право на принятие обязательств по пенсиям, пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления
0 506 00 290	Право на принятие обязательств по прочим расходам
0 506 00 300	Право на принятие обязательств по приобретению нефинансовых активов
0 506 00 310	Право на принятие обязательств по приобретению основных средств
0 506 00 340	Право на принятие обязательств по приобретению материальных запасов
0 507 00 000	УТВЕРЖДЕННЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

0 507 10 000	УТВЕРЖДЕННЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
0 507 20 000	УТВЕРЖДЕННЫЙ ОБЪЕМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
0 507 00 100	УТВЕРЖДЕННЫЙ ОБЪЕМ ДОХОДОВ
0 507 00 130	Утвержденный объем доходов от оказания платных услуг
0 507 00 150	Утвержденный объем доходов от безвозмездных перечислений от бюджетов
0 507 00 170	Утвержденный объем доходов от операций с активами
0 507 00 171	Утвержденный объем доходов от переоценки активов
0 507 00 172	Утвержденный объем доходов от операций с активами
0 507 00 173	Утвержденный объем доходов от операций с активами
0 507 00 180	Утвержденный объем доходов по прочим доходам
0 508 00 000	ПОЛУЧЕНО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
0 508 10 000	ПОЛУЧЕНО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ТЕКУЩИЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
0 508 20 000	ПОЛУЧЕНО ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
0 508 00 100	ПОЛУЧЕНО ДОХОДОВ
0 508 00 130	Получено доходов от оказания платных услуг
0 508 00 150	Получено доходов от безвозмездных перечислений от бюджетов
0 508 00 170	Получено доходов от операций с активами
0 508 00 171	Получено доходов от переоценки активов
0 508 00 172	Получено доходов от операций с активами
0 508 00 173	Получено доходов от операций с активами
0 508 00 180	Получено доходов по прочим доходам

Забалансовые счета

Наименование счета	Номер счета
1	2
Имущество, полученное в пользование	01
Материальные ценности, принятые на хранение	02
Бланки строгой отчетности	03
Списанная задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств на счета учреждения	17
Выбытия денежных средств со счетов учреждения	18
Списанная задолженность невостребованная кредиторами	20
Основные средства стоимостью до 3000 рублей включительно в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	27
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	30

Приложение № 2

График документооборота.

Вид документа	Код формы	Кто представляет	Кому представляет	Срок сдачи	Срок исполнения (обработки)
Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий и сооружений)	0306001	Материально-ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Акт о приеме-передаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств	0306002	Материально-ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	0306003	Материально-ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	0306030	Материально-ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений)	0306031	Материально-ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	0306032	Материально-ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)	0306033	Материально-ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Приходный, расходный кассовый ордер	0310001, 0310002	кассир	кассир	В момент приема-выдачи денежных средств	В день приема-выдачи денежных средств
Акт о приемке материалов	0315004	Материально-ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Требование-накладная	0315006	Материально-	Материальный отдел	До 3-го числа месяца,	До 3 рабочих дней после

		ответственное лицо		следующего за отчетным	получения накладной на получение основного средства
Накладная на отпуск материалов на сторону	0315007	Материально- ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Платежное поручение	0401060	ОФК	По запросу		
Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	0504143	Материально- ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	0504210	Материально- ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Акт о списании материальных запасов	0504230	Материально- ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на получение основного средства
Расчетно-платежная ведомость	0504401	бухгалтер	Расчетный отдел	Не позднее чем за 1 рабочий день до выдачи денежных средств	В течение 3 рабочих дней с начала выдачи денежных средств
Карточка-справка	0504417	бухгалтер	Расчетный отдел	По завершении отчетного года	По завершении отчетного года
Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы	0504421	Ответственный за ведение табеля	Расчетный отдел	За первую половину текущего месяца до 20 числа	За полный месяц до 05 числа месяца, следующего за отчетным
Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	0504425	бухгалтер	Расчетный отдел	При получении приказа об отпуске, увольнении	За 3 дня до очередного отпуска, в день увольнения
Кассовая книга	0504514	бухгалтер	касса	В день оформления приходных и расходных ордеров	В день оформления приходных и расходных ордеров
извещение	0504805	бухгалтер	Материальный отдел	В день приема- передачи материальных ценностей	3 дня
Акт о списании бланков строгой отчетности	0504816	Материально- ответственное лицо	Материальный отдел	До 3-го числа месяца, следующего за отчетным	До 3 рабочих дней после получения накладной на

					получение основного средства
справка	0504833	бухгалтер	бухгалтерия	В момент совершения операции	В момент совершения операции
Акт о результатах инвентаризации	0504835	Председатель, члены инвентаризацион ной комиссии	Материальный отдел	Следующий рабочий день после утверждения акта, но не позднее срока, установленного приказом о проведении инвентаризации	В течение отчетного месяца
Авансовый отчет	0504601	Подотчетные лица	Материальный отдел	По истечении 3 дней по прибытии из командировки, в течение 10 дней с момента получения на хозяйственные нужды	3 рабочих дня, после получения авансового отчета
Заявка на кассовый расход	0531801	бухгалтер	Финансовый отдел	В день оформления отправляется в казначейство	В течении двух рабочих дней с момента поступления
Приказ о приеме работника на работу	0301001	Специалист по кадрам	Расчетный отдел	Не позднее первого рабочего дня вновь принимаемого на работу	С 20 по 30 числа каждого месяца
Приказ о предоставлении отпуска работнику	0301005	Специалист по кадрам	Расчетный отдел	Не менее чем за 20 рабочих дней до наступления	3 рабочих дня после получения приказа
Командировочное удостоверение	0301024	Работник, направляемый в командировку	материальный отдел	По истечении 3 дней по прибытии из командировки, в течение 10 дней с момента получения на хозяйственные нужды	3 рабочих дня, после получения авансового отчета
Служебное задание	0301025	Работник, направляемый в командировку	материальный отдел	По истечении 3 дней по прибытии из командировки, в течение 10 дней с момента получения на хозяйственные нужды	3 рабочих дня, после получения авансового отчета

Приложение № 3

ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Форма	Нормативный акт,
-------	------------------

	утвердивший форму
Приказ (Распоряжение) о приеме работника на работу	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о приеме работников на работу	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Личная карточка работника	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Личная карточка государственного (муниципального) служащего	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Штатное расписание	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о переводе работников на другую работу	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работникам	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
График отпусков	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о прекращении(расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора с работниками (увольнении)	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ(распоряжение) о направлении работника в командировку	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о направлении работников в командировку	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Командировочное удостоверение	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Служебное задание для направления в командировку и отчет о его выполнении	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о поощрении работника	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приказ (распоряжение) о поощрении работников	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Табель учета рабочего времени	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Расчетно-платежная ведомость	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Журнал регистрации платежных ведомостей	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Лицевой счет	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Записка-расчет о предоставлении отпуска работнику	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Записка-расчет при прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы	Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
Приходный кассовый ордер	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Расходный кассовый ордер	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Кассовая книга	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88

Авансовый отчет	Госкомстата РФ от 01.08.2001 N 55
Объявление на взнос наличными	О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации(утв. ЦБ РФ 24.04.2008 N 318-П) (ред. от 07.02.2012)
Инвентаризационная опись основных средств	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Инвентаризационная опись нематериальных активов	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Акт инвентаризации наличных денежных средств	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Сличительная ведомость результатов инвентаризации основных средств	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Приказ (постановление, распоряжение) о проведении инвентаризации	Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88
Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств	Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
Инвентарная карточка учета объекта основных средств	Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
Инвентарная карточка группового учета объектов основных средств	Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
Инвентарная книга учета объектов основных средств	Госкомстата РФ от 21.01.2003 N 7
Доверенность	Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а
Требование-накладная	Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а
Накладная на отпуск материалов на сторону	Госкомстата РФ от 30.10.1997 N 71а

Приложение № 4

Периодичность формирования регистров бюджетного учета.

№ п/п	Код формы документа	Наименование регистра	Периодичность
1	0504031	Инвентарная карточка учета основных средств	ежегодно
2	0504032	Инвентарная карточка группового учета основных средств	ежегодно
3	0504033	Опись инвентарных карточек по учету основных средств	ежегодно

4	0504035	Оборотная ведомость по нефинансовым активам	ежегодно
5	0504041	Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей	ежегодно
6	0504042	Книга учета материальных ценностей	По мере совершения операций
7	0504045	Книга учета бланков строгой отчетности	По мере совершения операций
8	0504049	Авансовый отчет	По мере необходимости формирования регистра
9	0504051	Карточка учета средств и расчетов	ежегодно
10	0504052	Реестр карточек	ежегодно
11	0504062	Карточка учета лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)	ежегодно
12	0504064	Журнал регистрации обязательств	ежегодно
13	0504071	Журнал операций	ежемесячно
14	0504072	Главная книга	ежегодно
15	0504082	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств	При инвентаризации
16	0504086	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов	При инвентаризации
17	0504087	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов	При инвентаризации
18	0504088	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	При инвентаризации
19	0504089	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	При инвентаризации
20	0504417	Карточка-справка	ежегодно

Приложение № 5

Порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля.

Внутренний контроль является постоянной процедурой, чтобы иметь представление о состоянии дел на каждом участке работы. Можно выделить предварительный, текущий и последующий виды контроля, что означает соблюдение непрерывности процесса контроля.

Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Он предполагает экспертизу будущих результатов, которые ожидаются от свершения операций, предупреждение нарушений. При текущем контроле происходит отслеживание совершаемых хозяйственных операций. Он осуществляется на всех стадиях движения денежных средств учреждения. Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Он осуществляется путем проверки бухгалтерских документов, регистров и отчетности. При текущем и последующем контроле выявляются допущенные нарушения и принимаются меры к их устранению.

Во время проведения внутреннего контроля необходимо обязательно уделять внимание следующим моментам:

1. Соблюдается ли действующее законодательство РФ, локально-нормативные акты, организационно-распорядительные документы.
2. Правильно и своевременно ли отражены все хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета и в налоговых регистрах.
3. В полном размере и правильно ли документально оформлены хозяйственные операции.
4. Правильно ли отражены в бухгалтерском и налоговом учете доходы и расходы.
5. Обеспечена ли сохранность всех активов учреждения.
6. Правильно ли составлена бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность учреждения.