

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 5
От 28 мая 2021 года

Утверждаю
Директор МБУДОСК ДХШ

О.Ю. Коломеец
Приказ от 31.05.2021 г. № 19 - о/д

«Согласовано»
Совет родителей
Протокол № 1 от 27.05.2021
Председатель

_____ О.А. Белоус

ПОРЯДОК
выдачи Свидетельства об освоении
дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной
программы в области искусств в муниципальном бюджетном
учреждении дополнительного образования сферы культуры
«Детская художественная школа» (далее-Школа)

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок выдачи учащимся Школы, освоившим дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее программы ФГТ), документа об обучении (далее - Свидетельство).
 - 1.2. Свидетельство выдаётся Школой по реализуемым лицензированным программам ФГТ.
2. Порядок выдачи Свидетельства
 - 2.1. Свидетельство выдаётся учащимся Школы, завершившим полный курс обучения по программам ФГТ и прошедшим итоговую аттестацию (далее - Выпускник), на основании решения Экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче Свидетельства.
 - 2.2. Дубликат Свидетельства выдаётся:
 - взамен утраченного Свидетельства;
 - взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения.
 - 2.3. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или его родителям (законным представителям) в установленном порядке, как правило, в торжественной обстановке.
3. Форма и порядок заполнения Свидетельства.
 - 3.1. Свидетельство об освоении предпрофессиональной программы выдаётся по форме, утверждённой Приказом Министерства культуры

Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 975 «Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» согласно приложению №1. заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

3.2. В Свидетельстве указывается: полное наименование Школы, номер Свидетельства, фамилия имя отчество Выпускника, год окончания, наименование программы ФГТ, сведения о результатах освоения Выпускником программы ФГТ (изученные дисциплины с итоговыми оценками по всем предметам, в том числе по предметам по выбору, а также выпускные экзамены с оценками), дата выдачи.

3.3. Оценки по каждому предмету вносятся словами: отлично, хорошо, удовлетворительно.

3.4. Свидетельство подписывается директором школы, председателем комиссии по итоговой аттестации, секретарем комиссии по итоговой аттестации с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким). Подчистки и исправления в Свидетельстве не допускаются.

4. Учёт выдачи Свидетельства.

4.1. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер Свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество Выпускника;
- дата выдачи Свидетельства (дубликата);
- наименование программы ФГТ;

Приложение №1 к Положению

	<p>Свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств</p>
--	--

Свидетельство Выдано _____ (фамилия, имя, отчество) <hr/> Об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств: <hr/> (наименование программы) <hr/> Срок освоения программы: <hr/> Наименование образовательной организации: _____ <hr/> Месторасположение образовательной организации: _____ <hr/> Регистрационный номер: _____ <hr/> Дата выдачи: _____ <hr/> Руководитель образовательной организации: _____ (подпись) (Фамилия, И.О.) М.П.	Наименование учебных предметов	Итоговая оценка
	Наименование учебных предметов обязательной части	
	Наименование учебных предметов вариативной части	
	Наименование выпускных экзаменов	
	Председатель комиссии по итоговой аттестации: _____ (подпись) (Ф,И.О.) Секретарь комиссии по итоговой аттестации: _____ (подпись) (Ф,И.О.) М.П.	